



SHOPS AND RESTAURANTS

【イベントスペース利用のご案内】

問い合わせ窓口

グローバルゲート ショップ&レストラン 管理運営事務室
電話番号：052-414-6371 （10:00～18:00）

2020年7月 Ver1

GLOBAL GATE

2017年秋 ささしまライブ24地区に新たなランドマーク誕生。 “季節の移り変わりをを感じる商業空間”



所在地： 名古屋市中村区平池町4-60-12

商業施設： グローバルゲート低層棟1～4階、高層タワー5階

開業日： 2017年10月5日（木）

店舗数： 49店舗（飲食店、インテリア、ライフスタイル）

施設面積： 約10,900㎡ ※店舗の専有面積

営業時間： 11：00～23：00 ※一部、店舗によって異なります

定休日： 不定休 ※店舗によって年末年始等、臨時休業あり

URL： <https://shops.globalgate.nagoya/>

Facebook： <http://www.facebook.com/globalgatenagoya/>



SHOPS AND RESTAURANTS

「GREEN STYLE」

都心部にありながら、自然や季節が身近に感じられる心地よい環境。
健康と環境を志向するスローなライフスタイルが体験できる場所。
ショッピング目的でなくても、ぶらり散歩や食育・農業体験など
家族や友人とのゆったりとした時間が愉しめる場所。
グローバルゲートはそんな空間を提供いたします。



■ アクセス

あおなみ線「ささしまライブ」駅直結。
名古屋駅からはシャトルバスも運行。



乗降客数万人を誇る「名古屋駅」から徒歩圏内。近隣には「Zepp名古屋」「109シネマズ」などがあり、エンターテインメント施設も充実した環境です。



名古屋駅からのアクセス

JR「名古屋」駅から **3分**（あおなみ線乗車「ささしまライブ」駅直結）

広小路口から徒歩 **12分**

■ グローバルゲート 催事・イベントスペースのご紹介

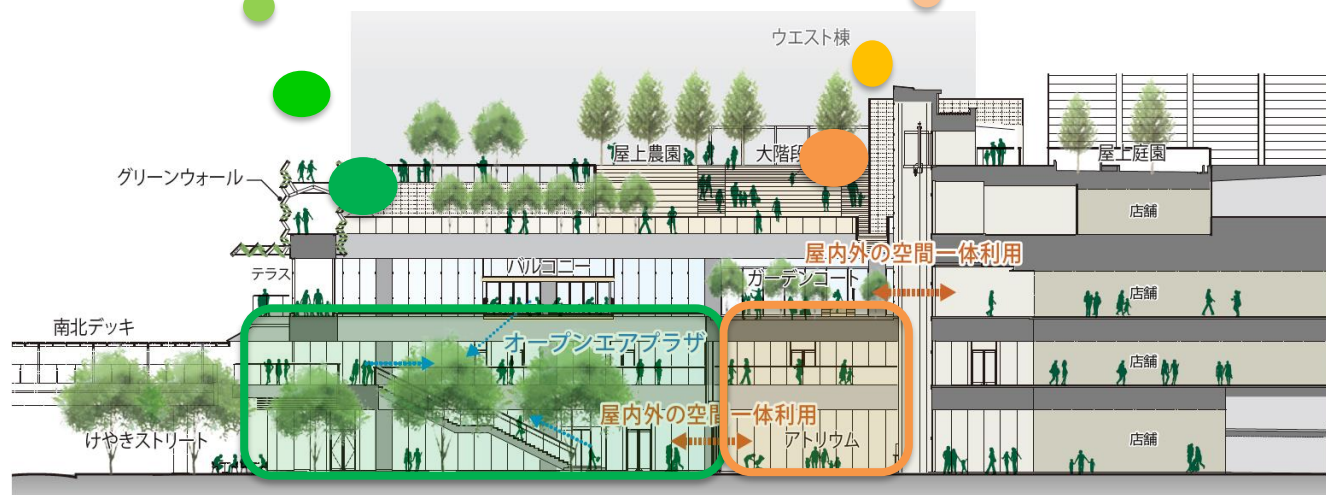
・ オープンエアプラザ (1F・屋外)

高木が配されたオープンエアプラザには、木漏れ日が優しく入り、また木陰をつくることで、季節や自然を感じながらゆったりとした時間を過ごすことができます。

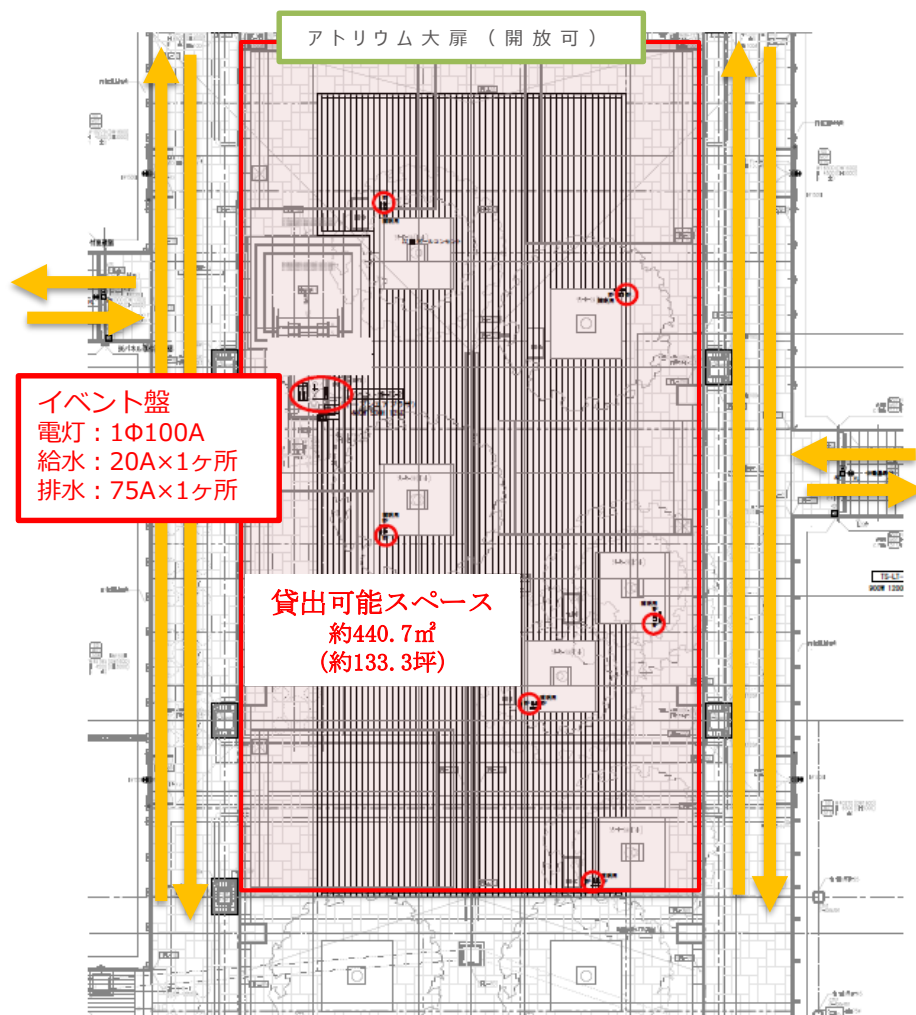


・ アトリウム (1F・屋内)

施設のメインエントランスで一番の賑わいがある吹き抜け空間。4～10月はエントランス大扉の開放により、隣接するオープンエアプラザとの一体利用が可能です。



■催事・イベントスペース オープンエアプラザ（1F・屋外）



凡例

客導線 : 
 イベント用電源 : 

1F



■基本料金(税込)

平日 : 110,000円/日 土日祝 : 220,000円/日
 ※準備、撤去日も含みます。

有効面積 : 約440.7㎡(約133.3坪)

床耐荷重 : 300kg/㎡

使用時間 : 10:00~21:00

※時間外は別途相談

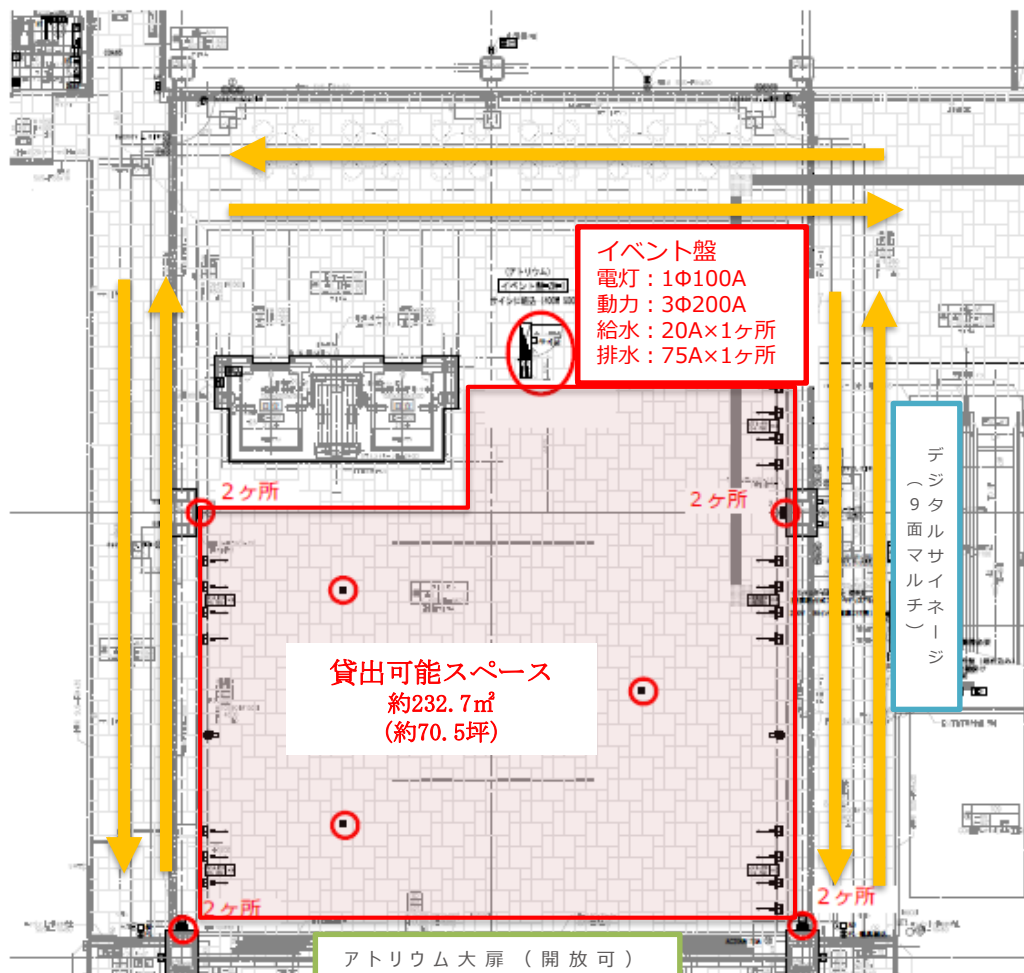
開放時間 : 24時間

※一般客通行可能時間

※パブリックスペースのため、完全にスペースをクローズしての実施は不可となります。

※全面利用を希望される場合は、運営/設営/テナント様との兼ね合い、種々の規制がありますので、詳しくは事務局へお問い合わせください。

■催事・イベントスペース アトリウム (1F・屋内)



凡例

客導線 : 
 イベント用電源 : 

1F



■基本料金(税込)

平日: 110,000円/日 土日祝: 220,000円/日
 ※準備、撤去日も含みます。

有効面積: 約232.7㎡(約70.5坪)

天井高: 約10m

床耐荷重: 300kg/㎡

使用時間: 10:00 ~ 20:00

※時間外は別途相談

開放時間: 7:00 ~ 23:00

※一般客通行可能時間

※パブリックスペースのため、完全にスペースをクローズしての実施は不可となります。

※全面利用を希望される場合は、運営/設営/テナント様との兼ね合い上、種々の規制がありますので、詳しくは事務局へお問い合わせください。

■ イベント用設備一覧①【常設設備一覧】

常設設備		アトリウム（屋内）	オープンエアプラザ（屋外）
電源	電力	● イベント盤：1Φ100A×1	● イベント盤：1Φ100A×1
	動力	● イベント盤：3Φ200A×1	× -
給排水	給水	● 20A×1 (ミリサイズ)	● 20A×1 (ミリサイズ)
	排水	● 75A×1 (ミリサイズ)	● 75A×1 (ミリサイズ)
デジタルサイネージ (9面マルチ)		● 横1,920×縦1,080ピクセル	× -
自動昇降ボタン (バナー取り付け用)		● 掲出仕様：横5,000×縦3,000（防災）	× -

※デジタルサイネージは実施イベント・催事内容の告知に限りです。利用にはデータの審査が必要となります。

※自動昇降ボタンに取り付けるバナーの製作、取り付けは利用者様での負担となります。利用にはデータの審査が必要となります。

※メンテナンス期間など、使用できない場合がございます。

■ イベントスペースのお申込みから掲出までの流れ

1. 問い合わせ

基本的なスペース概要などをご案内いたします。

問い合わせ窓口：グローバルゲート ショップ&レストラン 管理運営事務室

電話番号：052-414-6371 開設日時：10:00～18:00

2. 企画概要書のご提出／書類審査

まずは書類での事前審査を行いますので、主催者名・日時スケジュール・実施内容・ご連絡先等を記載した企画概要書を事務局までご送付ください。

※実施希望日の45日前までにはご送付ください。※実施内容はできるだけ詳しくご記入ください。

3. 書類審査結果のお知らせ

企画概要書を受理したのち、ご利用ならびに企画内容を審査した上で、利用可能な場合は、管理運営事務室より実施可否のご連絡をメールにてご連絡させていただきます。

こちらのご連絡をもって、利用可能の通知とさせていただきます。

4. 正式申込／詳細資料のご提出

実施決定後、管理運営事務室より申込書を送付いたしますので、必要事項をご記入いただきご提出ください。

本申込書の提出をもって、正式申込となります。

なお、おおよそ下記スケジュールに沿って、各種資料をご提出ください。

実施日の30日前：運営マニュアル、実施レイアウト、実施体制図など

実施日の15日前：最終実施計画書、最終運営マニュアル、関係省庁等申請書類、
最終実施レイアウト図面、電気配線図面、各種入館申請書など

5. スペース料金の精算

原則、イベント実施の15日前までに利用料をお支払ください。

なお、付帯設備料、電気料等の諸費用は、利用終了後の精算となります。

※実施内容などにより、精算手続きのフローは変動いたします。都度ご連絡させていただきます。

6. 実施

イベントの実施



SHOPS AND RESTAURANTS

※広告主・スペースご利用者の選定には、当社による事前審査がございます。

※イベントスペースおよび掲出メディアをご希望の場合、同時期に2社以上のエントリー・お申込みがあった場合には、お申込み金額と実施内容などを考慮し、審査した上で決定させていただきます。

※お申込み時に競合調整が必要な場合はお申し出ください。
ただし、ご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

※ご予約成立後のキャンセルは所定のキャンセル料を申し受けます。

※お申込み時に掲出していただく内容と実施される内容が大幅に異なる場合、内容の変更または、当該メディア・イベントの実施をお断りさせていただく場合がございます。

※イベントスペースをご利用の場合、スペース周囲に広告が掲出されている場合がございます。あらかじめご了承ください。

■ イベント利用注意事項

【使用可能スペースに関して】

- | | | | |
|-------------|----------|-----------|----------|
| ・ ア ト リ ウ ム | 約 232.7㎡ | (約70.5坪) | ※別途平面図参照 |
| ・ オープンエアブラザ | 約 440.7㎡ | (約133.3坪) | ※別途平面図参照 |

【グローバルゲート ショップ&レストラン営業時間】

- ・ 11:00 ～ 21:00 (ショッピング・サービス・カフェ)
- ・ 11:00 ～ 23:00 (レストラン・フード) ※一部店舗により異なります。

※イベント開催は営業時間内での利用を前提とします。 (11:00 ～ 21:00)

【搬入・搬出、施工・撤去時間】

- ・ 搬入および施工時間 22:00 ～ 10:00
- ・ 搬出および撤去時間 22:00 ～ 10:00

※搬出入や施工・撤去にあたっては当社指定の

「臨時入館（作業・工事）申請書」、「搬入申請書」をご提出いただきます。

【搬出入車両制限および荷捌き場】

- ・ 搬出入可能車両サイズ

高 さ：2.9m 以下 / 全 長：6.0m 以下 / 全 幅：2.2m 以下 /
積 載 量：2.0t 以下

- ・ 搬出入エレベーターサイズ

(かご内寸法)	幅 2,400mm × 奥 行 3,400mm × 高 さ 2,500mm
(出入り口寸法)	幅 2,400mm × 奥 行 3,400mm × 高 さ 2,500mm
(積載量)	3,000kg

【事前に提出いただくものなど】

- ・ 事前に必要書類を提出の上、打ち合わせをお願いします。

会場レイアウト図・立面図・展開図

音響・照明計画図

搬入出計画図、警備計画図

- ・ 警備に関してはご利用者にて警備会社にご依頼ください。
- ・ 清掃を別途依頼する場合はご相談ください。

【関係官庁への届出】

- ・ 本施設のご利用に際して必要な、法令に定められた関係諸官庁への届出及び許可申請や関係機関への届出等は、ご利用者の責任と負担においておこなってください。

【施工及び撤去作業に関して】

- ・ 搬入出の際は、必ず館内床及び壁に養生をお願いします。
木工造作等を行う際は、埃の対策を徹底してください。
- ・ 1階アトリウム床タイルの許容荷重は300kg/㎡となります。
- ・ アトリウムおよび屋上庭園の家具等を移動させる際は十分に注意をし、
作業を行ってください。また、終了後は必ず現状復旧をお願いします。
- ・ 大きな音を伴う作業(設営及びリハーサル等)については閉店後行ってください。
- ・ 各種申請書は2週間前までに管理運営事務室へ申請ください。
- ・ 作業開始前に必ず防災センターで受付を行ってください。
作業腕章およびセキュリティーカードを貸与いたします。